

**Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса\* по мероприятию 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»**

№	Вид документа	Общее описание документов
1	Договор	
1.1	Договор	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дату заключения договора;</li> <li>2) стороны договора;</li> <li>3) предмет договора;</li> <li>4) цену;</li> <li>5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), организационно-правовая форма, ИНН;</li> <li>6) подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями</p>
1.2	Документ, подтверждающий онлайн-заказ	<p>Документ должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) номер и дату заказа;</li> <li>2) предмет заказа;</li> <li>3) цену;</li> <li>4) идентификационные данные продавца</li> </ol>
2	Документы, подтверждающие передачу	
2.1	Акт приема-передачи помещения	<p>Акт приема-передачи помещения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дату и место составления;</li> <li>2) ссылку на номер и дату договора;</li> <li>3) указание на стороны договора;</li> <li>4) предмет договора (что передается по акту) – адрес и площадь помещения;</li> <li>5) печати (при наличии) и подписи сторон</li> </ol>
2.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	<p>Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором.</p> <p>В случае если в соответствии с договором передача предмета договора (строительных материалов, оргтехники, Оборудования (в том числе инвентаря, мебели), основных средств, товарно-материальных ценностей и пр.) осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие</p>

		реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.3	Товарная накладная по форме №ТОРГ-12	В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме №ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132
2.4	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
2.4.1	Счет-фактура	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС.
2.5	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа
3	Акты приемки выполненных работ	
3.1	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения исполнения унифицированных форм первичной учетной документации №КС-2, КС-3 и КС-11»
3.2	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3)	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения исполнения унифицированных форм первичной учетной документации №КС-2, КС-3 и КС-11»
3.3	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг)	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) перечень оказанных услуг; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
4	Счета	
4.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального



		<p>предпринимателя, ИНН, КПП);</p> <p>4) предмет договора (за что производится оплата по счету);</p> <p>5) сумму платежа;</p> <p>6) печать и подпись лица, выдавшего счет</p>
4.2	Инвойс на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <p>1) ссылку на номер и дату договора (или контракта);</p> <p>2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП);</p> <p>3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);</p> <p>4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету);</p> <p>5) сумму платежа;</p> <p>6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс</p>
4.3	Счет на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор.</p> <p>Представляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (незафиксированы в твердой ежемесячной сумме).</p> <p>Составляется за подписью и печатью арендодателя</p>
5	Документы, подтверждающие оплату	
5.1	Платежное поручение	<p>Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж;</li> <li>- для затрат на аренду и коммунальные платежи – период, за который производится оплата аренды (месяц, год)</li> </ul>
5.2	Заявление на перевод валюты	<p>Для Оборудования, приобретенного за пределами территории РФ. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж</p>
5.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка.</p>

		<p>В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li> <li>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</li> <li>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</li> <li>9. Назначение платежа.</li> </ol>
5.4	Выписка из ЕГРН	Должна быть получена не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления документов, подтверждающих затраты
6	Документы, подтверждающие объем и/или стоимость ремонтных работ	
6.1	Смета на проведение ремонта (при проведении капитального ремонта)	<p>Смета на проведение ремонта должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер, место, дату составления бланка, подписи ответственных лиц и печати (при наличии);</li> <li>- информацию об организациях, между которыми заключен договор на строительно-отделочные работы;</li> <li>- дается ссылка на сам договор (указывается его номер и дата заключения);</li> <li>- название работ;</li> <li>- единицу измерения работ (квадратные метры, килограммы, штуки и т.п.);</li> <li>- цену за единицу измерения;</li> <li>- общую стоимость.</li> </ul> <p>Исправления, пометки, опечатки в дефектной ведомости недопускаются (в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке)</p>
7	Для транспортных средств и самоходных машин	
7.1	ПТС (ПСМ)	Представляется при переоборудовании транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
7.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Обутверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
8	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	



8.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	<p>Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1.</li> <li>2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП;</li> <li>2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование документа;</li> <li>- дата составления документа;</li> <li>- наименование экономического субъекта, составившего документ;</li> <li>- содержание факта хозяйственной жизни;</li> <li>- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</li> <li>- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;</li> <li>- подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
8.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов) или бумажных копий документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или)

цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.



## Перечень обозначений и сокращений

Обозначение	Расшифровка
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Мининвест Московской области	Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области
МЭФ Московской области	Министерство экономики и финансов Московской области
Федеральный закон № 209-ФЗ	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Закон № 32/2022-ОЗ	Закон Московской области № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»
Общие требования	Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
Подпрограмма III	Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы	Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
Портал РПГУ	Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской

	области» <a href="https://uslugi.mosreg.ru/services/20983">https://uslugi.mosreg.ru/services/20983</a>
Единый портал	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
МСП	Малое и среднее предпринимательство
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»
ЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Финансовая поддержка	Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы
Выездное обследование	Выездное мероприятие, проводимое сотрудниками Администрации, в целях подтверждения сведений и документов, представленных участником Конкурса
Конкурсная комиссия	Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области
Личный кабинет	Сервис портала РПГУ, позволяющий участнику Конкурса получать информацию о ходе обработки заявки, поданной посредством РПГУ
Электронный образ документа	Электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя



**Заявление  
на предоставление Субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»**

**Раздел I. Заявитель**

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса (фактический)	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
Руководитель	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	
Представитель заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Категория представителя при подаче заявления представителем заявителя (отметить галочкой)	- руководитель; - представитель доверенности
ИНН/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации (места жительства)	
Контактный телефон (стационарный рабочий имобильный телефоны)	
Адрес электронной почты	

### Раздел II. Сведения о заявителе

#### 1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем:

№	Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка)

#### 2. Информация о планируемых результатах предоставления субсидии:

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидии:

Наименование результата	Фактическое значение на «31» декабря года, предшествующего году получения субсидии (20__)	Планируемое значение на «31» декабря года получения субсидии (20__)	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20__)
Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников, единица увеличения среднесписочной численности работников (чел.)			
Сохранение и (или) увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП			
Сохранение и (или) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			

#### 3. Информация о системе налогообложения:

Система налогообложения	
-------------------------	--



## 4. Краткая информация о деятельности заявителя:

4.1. Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе:

Основные направления деятельности	
Основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)	
Основные результаты и достижения организации за предшествующее время	
География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации	

## 4.2. Описание проекта:

Стоимость проекта	
в том числе собственных средств	
Цель проекта	
Срок реализации проекта	
Основной результат успешной реализации проекта	

## Раздел III. Расчет размера субсидии

№	Наименование расходов. Должно быть указано: наименование оборудования; марка; серия	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором) в руб.	Сумма первого взноса (аванса) в руб. (для договора лизинга)	Дата (год) изготовления (выпуска) оборудования	№ и дата платежного поручения
	Итого					

Запрашиваемый размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Итого» графы 4 x 50 процентов, не более 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (для приобретения оборудования по договору на приобретение в собственность).

«Итого» графы 5 x 50 процентов, не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (для приобретения оборудования по договору лизинга).

В случае осуществления затрат (расходов) иностранной валюте пересчет на рубль осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

#### Раздел IV. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Можайского городского округа Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление Администрацией, проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о нем, подаваемой им в заявке на участие в конкурсе, иных сведений о нем, связанных с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4. Заявитель гарантирует, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Заявитель гарантирует, что не находится в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.



**Заявление  
на предоставление субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»**

**Раздел I. Заявитель**

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса (фактический)	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
Руководитель	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Контактный телефон	

Адрес электронной почты	
Представитель заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Категория представителя при подаче заявления представителем заявителя (отметить галочкой)	- руководитель; - представитель доверенности
ИНН/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации (места жительства)	
Контактный телефон (стационарный рабочий имобильный телефоны)	
Адрес электронной почты	

## Раздел II. Сведения о заявителе

### 1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем.

№	Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка)

### 2. Информация о планируемых результатах предоставления субсидии.

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидии:

Наименование результата	Фактическое значение на «31» декабря года, предшествующего году получения субсидии (20__)	Планируемое значение на «31» декабря года получения субсидии (20__)	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20__)
Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников, единица увеличения среднесписочной численности работников (чел.)			
Сохранение и (или) увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП			
Сохранение и (или) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			

### 3. Краткая информация о деятельности заявителя.

#### 3.1. Краткое описание деятельности заявителя, в том числе:

Основные направления деятельности	
-----------------------------------	--

Основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)	
Основные результаты и достижения организации за предшествующее время	
География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации	

## 3.2. Описание проекта.

Стоимость проекта	
Цель проекта	
Срок реализации проекта	
Основной результат успешной реализации проекта	

## 4. Подтверждение статуса социального предпринимателя.

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

Основание	Да/нет
Включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Перечень социальных предприятий), по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
Основным видом деятельности является образование дополнительное детей и взрослых	
Основным видом деятельности является предоставление услуг по дневному уходу за детьми	
Основным видом деятельности является производство изделий народно-художественных промыслов	

## 4.1. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.

Вид центра (детский центр/дошкольный образовательный центр)	
Название	
Специализация (при наличии)	
Год создания ясельной группы (при наличии)	

## Раздел III. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи».



№	Наименование расходов. Арендные платежи. Должен быть указан адрес помещения (здания)	№, дата заключения договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы (руб.)	№ и дата платежного поручения
	Итого				

## Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

№	Наименование расходов. Наименование платежей. В составе должен быть указан адрес помещения, (здания)	№, дата заключения договора споставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты (руб.)	№ и дата платежного поручения
	Итого				

## Вид затрат «Выкуп помещения».

№	Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения, его площадь	№, дата заключения договора, выкуп помещения	Стоимость помещения (в соответствии с договором) (руб.)	№ и дата платежного поручения
	Итого			

## Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

№	Наименование расходов	№, дата заключения договора	Сумма по договору (руб.)	№ и дата платежного поручения
	Итого			

## Иные компенсируемые виды затрат:

№	Наименование расходов	№, дата заключения договора	Сумма по договору (руб.)	№ и дата платежного поручения
	Итого			

Запрашиваемый размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

Размер Субсидии не может превышать в сумме 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного получателя Субсидии.

## Раздел IV. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой III «название» муниципальной программы «название» в рамках реализации мероприятия 02.03. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление Администрацией проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные заявления сведения, в том числе юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о нем, подаваемой им заявки на участие в конкурсе, иных сведений о нем, связанных с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4. Заявитель гарантирует, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Заявитель гарантирует, что не находится в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

## Заключение

о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным  
Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и  
среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы Можайского  
городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы по  
мероприятию \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование (для юридического лица)	
Дата регистрации	
Местонахождения юридического лица / местожительства индивидуального предпринимателя	
Место ведения бизнеса (фактическое)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	

Участник Конкурса **соответствует** требованиям и условиям, установленным Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_.

Заявление на предоставление субсидии включает, в том числе:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Размер субсидии на которую претендует участник конкурса согласно заявке, составляет (\_\_\_\_\_) рублей.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное  
лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Заключение**  
**о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям,**  
**установленным Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий)**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной**  
**программы Можайского городского округа Московской области**  
**«Предпринимательство» на 2023-2027 годы по мероприятию \_\_\_\_\_**

Дата составления \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование (для юридического лица)	
Дата регистрации	
Местонахождения юридического лица / местожительства индивидуального предпринимателя	
Место ведения бизнеса (фактическое)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	

Участник конкурса **не соответствует** требованиям и условиям, установленным Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения	Правовые основания

\_\_\_\_\_  
 (уполномоченное должностное  
 лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 м.п.

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**Реестр заявок, в отношении которых составлены Заключение Администрации о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы по мероприятию**

---

№	Номер заявки	Наименование ЮЛ/ФИО ИП	ИНН	Выявленные нарушения/причины со ссылкой на нормативны правовые акты
1				
2				
...				

---

(уполномоченное должностное  
лицо Администрации)

---

(подпись)  
м.п.

---

(расшифровка подписи)

## Приложение к Порядку

Форма

В Администрацию Можайского  
городского округа Московской области**Заявление  
о переносе сроков достижения результатов предоставления финансовой  
поддержки, предоставления отчетов**

Я \_\_\_\_\_ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В соответствии с мероприятием \_\_\_\_\_ номер и название мероприятия Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы прошу продлить сроки достижения результатов предоставления финансовой поддержки, предоставления отчетов по заявке № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись

И.О. Фамилия



**Уведомление  
об успешном прохождении конкурсного отбора  
и принятии решения о предоставлении финансовой поддержки**

На основании решения Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_)и распоряжения Администрации Можайского городского округа Московской области об утверждении итогов конкурсного отбора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято решение предоставить финансовую поддержку по мероприятию  
« \_\_\_\_\_ »:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер Субсидии, рублей
1.		
2.		
...		
Итого		

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное  
лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 8к Порядку

## Форма

**Уведомление  
о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор**

На основании решения Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_) и распоряжения Администрации Можайского городского округа Московской области об утверждении итогов конкурсного отбора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_   
наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / индивидуальный предприниматель  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки по мероприятию « \_\_\_\_\_ »:

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с Порядком	Разъяснение выявленных нарушений (причин отказа)

\_\_\_\_\_   
(уполномоченное должностное  
лицо Администрации)

\_\_\_\_\_   
(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

## Приложение 9к Порядку

## Форма

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

---



---

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или  
руководителя юридического лица
**Решение**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки мероприятию \_\_\_\_\_ Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы**

В приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки по мероприятию \_\_\_\_\_ Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с Порядком	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением на предоставление финансовой поддержки после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем, что

---

указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, а также иная дополнительная информация при наличии

---

 (уполномоченное должностное  
лицо Администрации)

---

 (подпись)

---

 (расшифровка подписи)



(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или  
руководителя юридического лица

### Решение

**об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию \_\_\_\_\_ Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы**

На основании поступившего заявления об отказе от получения финансовой поддержки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по мероприятию \_\_\_\_\_ Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / индивидуальный предприниматель  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отказано в предоставлении финансовой поддержки.

Дополнительно информируем, что отказ от получения финансовой поддержки не препятствует повторному обращению за её предоставлением.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное  
лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 1 к Порядку

## Форма 1

Рейтинг заявок на мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

№ п/п	№ и дата поступления заявки	Наименование ЮЛ/ФИО ИП	Критерий 1. Создание новых рабочих мест	Балл за критерий 1	Критерий 2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъекта СМП	Балл за критерий 2	Критерий 3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг	Балл за критерий 3	Критерий 4. Характеристика оборудования (страна происхождения)	Балл за критерий 4	Критерий 5. Обеспечение импорта на территории Московской области	Балл за критерий 5	Итого баллов	Запрашиваемый размер субсидии

(уполномоченное должностное  
лицо Администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Рейтинг заявокпо мероприятию 02.03«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»**

№ п/п	№ и дата поступления заявки	Наименование ЮЛ/ФИО ИП	Критерий 1. Создание новых рабочих мест	Балл за критерий 1	Критерий 2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъекта СМП	Балл за критерий 2	Критерий 3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг	Балл за критерий 3	Итого баллов	Запрашиваемый размер субсидии

(Уполномоченное должностное  
лицо Администрации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## Приложение 12 к Порядку

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии за счет средств бюджета**  
**Можайского городского округа Московской области**

г. Можайск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Можайского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_ Администрации Можайского городского округа Московской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность руководителя, ФИО)

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава (свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Администрации Можайского городского округа от 02.03.2023 № 687-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы (далее - Программа), постановления Администрации Можайского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора), а также на основании Протокола конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_ (далее - протокол Конкурсной комиссии) и распоряжения Администрации Можайского городского округа Московской области от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области целевой субсидии Получателю по мероприятию раздела III «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

\_\_\_\_\_ (указать мероприятие программы)

(далее – мероприятие Программы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области в пределах объемов бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Можайского городского округа Московской области на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» на реализацию мероприятия Программы в текущем году в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурсного отбора.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Можайского городского округа Московской области по соответствующему коду бюджетной классификации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения, но не позднее 31.12.20\_\_ г.

2.2. Получатель согласен с объемом Субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязана предоставить Получателю Субсидию в 20\_\_ году (*текущем*) на цели в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Соглашению.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного и муниципального финансового контроля проводить проверки (в том числе с выездом на место ведения предпринимательской деятельности) соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, требовать от Получателя возврата части или полной суммы Субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской



Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения Субсидии.

3.2.8. В случае невыполнения обязательств, установленных настоящим Соглашением, потребовать у Получателя Субсидии возврата суммы Субсидии в бюджет Можайского городского округа Московской области.

3.2.9. При недостижении значений показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению (результатов предоставления Субсидии), возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении 1 к Соглашению).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение более чем на 50 (пятьдесят) процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

3.2.10. Администрация вправе принять все исчерпывающие меры для ее взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить достижение показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.3.2. Предоставить Администрацию отчет об эффективности использования Субсидии по форме приложения 1 к настоящему Соглашению в срок до «01» февраля года, следующего за годом получения Субсидии.

3.3.3. Срок предоставления отчетности, указанный в п. 3.3.2 может быть продлен в случаях, предусмотренных в пунктах 38-42 раздела V Порядка проведения Конкурсного отбора.

3.3.4. Хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.5. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Соглашения, а также о ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.6. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного и муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, Порядком проведения Конкурсного отбора и настоящим Соглашением, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по



вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

3.4.2. Обратится в Администрацию с заявлением о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии или о продлении сроков предоставления отчета об эффективности использования Субсидии при наступлении случаев, предусмотренных в пунктах 38-42 раздела V Порядка проведения Конкурсного отбора.

3.4.3. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Можайского городского округа Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Можайского городского округа Московской области.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Порядком проведения Конкурсного отбора.

#### **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Соглашения, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Можайского городского округа Московской области порядок предоставления Субсидий по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящее Соглашение подлежит изменению и (или) дополнению в соответствие с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Администрация:</p> <p>Администрация Можайского городского округа Московской области</p> <p>Местонахождение: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15</p> <p>Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15</p> <p>Телефон: 8(49638)22-107</p> <p>Факс: 8(49638)22-451</p> <p>ФКУ администрации Можайского городского округа Московской области (Администрация Можайского городского округа Московской области л/с 03000280349)</p> <p>ИНН 5028003963, КПП 502801001, ОКТМО 46745000</p> <p>ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва</p> <p>Банковский счет 40102810845370000004</p> <p>Казначейский счет 03231643467450004800</p> <p>БИК 004525987,</p> <p>ОКПО 04034295,</p> <p>ОГРН 1025003472097</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>	<p>Получатель: (реквизиты заполняются Получателем)</p> <p>_____</p> <p>Местонахождение: _____</p> <p>_____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Тел.: _____ Факс: _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Р/счет: _____</p> <p>К/счет: _____</p> <p>Банк: _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ОКПО _____</p> <p>ОКАТО _____</p> <p>КБК _____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение 1  
к соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
о предоставлении субсидий за счет средств  
бюджета Можайского городского округа  
Московской области

### Отчет об эффективности использования субсидии за 20\_\_\_\_ год

#### I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	
ИНН	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Система налогообложения	
Мероприятиеподдержки в рамках муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Можайского городского округа	
Дата оказания поддержки	
Объем оказанной поддержки, тыс. руб.	
Отчетный год	

#### II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки, обязательные к достижению по условиям предоставления поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 31 декабря 20____ (год, предшествующий году получения поддержки)	Запланированное значение на конец 20____ (год получения поддержки)	ПЛАН на конец 20____ (год, следующий за годом получения поддержки)	Фактическое значение на конец 20____ (год, следующий за годом получения поддержки)	Причины отклонения
1	<b>Создание (сохранение) новых рабочих мест</b>					
	численность работающих, человек					
	количество сохраненных рабочих мест					



количество вновь созданных рабочих мест			
<b>2 Увеличение средней заработной платы работников</b>			
средняя заработная плата, руб.			
увеличение средней заработной платы работников, руб.			
увеличение средней заработной платы работников, процент			
<b>3 Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>			
выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			

## Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом малого и среднего предпринимательства к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.
2. В случае, предусмотренных в пунктах 38-42 раздела V Порядка проведения Конкурсного отбора, выполнение заявленных показателей, а также сроки предоставления отчета могут быть отсрочены.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего  
предпринимательства на право заключения соглашения о предоставлении субсидии  
за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области**

Председатель Комиссии:	
Сперанский Алексей Александрович	первый заместитель Главы Администрации Можайского городского округа
Заместитель председателя Комиссии:	
Азаренкова Мария Григорьевна	заместитель Главы Администрации Можайского городского округа
Секретарь Комиссии:	
Каморникова Наталья Вячеславовна	эксперт отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа
Члены Комиссии:	
Богомолова Ольга Александровна	Председатель Общественной палаты Можайского городского округа (по согласованию)
Елизаренкова Надежда Витальевна	руководитель Общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области в Можайском городском округе (по согласованию)
Казакова Ирина Якумбаевна	начальник Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа
Кушнер Ирина Викторовна	начальник Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа
Любимов Роман Алексеевич	начальник отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа
Овчинников Василий Михайлович	депутат Совета депутатов Можайского городского округа, заместитель президента Торгово-промышленной палаты Можайского городского округа (по согласованию)
Прищепова Наталья Николаевна	начальник Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа
Прокутина Елена Владимировна	директор НΠΑО Фирма «Агросервис», заместитель Председателя Совета депутатов Можайского городского округа (по согласованию)
Строганов Владимир Анатольевич	депутат Совета депутатов Можайского городского округа, генеральный директор ООО «Континент» (по согласованию)